**臺南市2018全民學區數位學習計畫**

ㄧ、目標：

（一）加強市民資訊能力，打造南市資訊環境。

（二）結合學校社區力量，共同營造學習型態社會。

（三）提升本市市民E化能力，以縮短城鄉數位落差，進而與國際接軌。

二、辦理單位：

 （一）主辦單位：臺南市政府教育局

 （二）承辦單位：本市各國中小

三、實施方式：由本市各國中小調查有意願參加研習者，俟人數達16人始開班上課；本市E化發展程度慢之地區學校或情況特殊者開課人數可降至達12人。

四、研習對象：本市市民或於本市上班之民眾，請以成人(滿18歲以上即可)為招生對象，學童部分以上課學員之子女或孫子女為限。

五、研習地點：本市各承辦國中小。

六、研習時間：

 （一）每班上課總時數為12小時。

 （二）上課時間：以平日（星期一至星期五；每次2小時，計上6次）或假日(星期六、日）辦理。

七、辦理班別：初階班及進階班。

八、辦理期程：**107年3月至107年11月15日止**。

九、報名地點：本市各國中小（報名地點為日後上課地點）。

十、報名方式：請向本市各國中小以電話或傳真方式報名。

十一、研習費用：

 （一）參加研習學員繳交保證金新臺幣1,000元；但如有中低收入戶證明或領有殘障手冊者可免交保證金參加。

 （二）學員如上課時數達8小時以上，於課程結束後將保證金退還。

 （三）**如學校收費有困難者可免收保證金，但須推動以下2項作為：**

 **1.向報名的學員宣導為避免政府資源浪費，請假次數請勿超過2次。**

 **2.向已進行2次課程的學員進行意見回饋調查，了解課程內容、難度是否符合學員期待，並期望下一年度開設什麼課程〈請參閱附件4〉。調查結果請留校備查，並作為改進課程之依據。**

十二、課程內容：請先調查學區內成人學習電腦之需求，多數社區民眾仍以電腦初階班需求為大，市區學校建議可開設智慧型手機或平板電腦課程。

 （一）初階班：時數12小時，電腦基礎概念、上網基本能力、好用網路資源體驗。課程名稱請自訂，建議訂定創新、活潑又生活化之名稱，以吸引民眾參加〈請參閱附件2〉。

 （二）進階班：每一課程主題時數12小時。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程內容 | 教學目標 | 備註 |
| Word | 文書軟體的細部設定及應用 | 課程名稱請自訂，建議訂定創新、活潑又生活化之名稱，以吸引民眾參加。 |
| Excel | 試算表的整合性運算能力應用 |
| Power Point | 簡報軟體的速成要件以及編排 |
| Photo Impact | 基礎功能按鈕及濾鏡介紹、進階網路及美工設計功能應用 |
| 網頁設計 | 網頁設計介紹及應用 |
| 繪聲繪影 | 影片剪輯介紹 |
| 魅力四射 | 多媒體簡報製作 |
| 智慧型手機或平板電腦應用 | 智慧型手機(或平板電腦)設定與功能講解、好用軟體下載與教學 |
| Google數位生活 | Google各種應用服務 |
| 其他**〈**開辦學校因應學員需求訂定**〉** | 開辦學校自訂 |

十三、經費：

 （一）由本市編列相關預算支應，如開班經費超出年度預算，核定開班優先順序為：

 1.E化發展程度慢之地區〈請參閱附件1〉。

 2.招收身障者。

 （二）每班以編列1位講師為原則，上課人數達16人始得編列助教，補助項目如下：

 1.上課人數16人以上，辦理經費1萬2,500元：(講師費600（元）\*12（小時）；助教費300（元）\*12（小時）；材料及用品費 1,200元；雜支500元）。

 2.上課人數15人以下，辦理經費以8,700元（講師費600（元）\*12（小時）；材料及用品費1,200元；雜支300）。

 （三）各校經費支用請依概算編列方式確實執行，執行完畢後，檢附統一收據、委託收支清單於當年度11月底前送教育局社會教育科請款(實付)，如有新增項目支出，請於計畫執行完畢前備文變更概算，未於11月底完成請款者**列入下一年度本局核定開班數之參考**。

 （四）本局核定各校開班後，如有因招生人數不足無法開班之情形，得延後開班時間至人數達開班標準時，如至11月中旬仍因招生困難無法開班者，請備文說明理由，並獲本局同意後，始得停止開班，並**列入下一年度本局核定開班數之參考**。

十四、宣傳方式：

 （一）本局網頁公告並行文各機關單位協助宣傳。

 （二）**承辦學校須於網頁公告開班時間，並利用傳單、海報、跑馬燈或請村里長廣播等方式宣傳，為利受理民眾電話洽詢與報名，請向學校人員周知開班訊息。**

十五、**如承辦學校開課時間有所變動，請務必以電子郵件方式通知本局承辦人，並於學校網頁重新公告，亦須向學校人員周知以利受理報名。**

十六、凡參與課程之學員，參加滿12小時之課程，以本局名義核發12小時期滿結業證書；如參加人員身分為教師或公務人員，另得依規定核給研習時數12小時（公務人員於「公務人員終身學習入口網站」研習時數認證，請各校人事室協助開立研習報名）。

十七、各承辦學校需於研習課程結束前將學員需求調查表(附件3)傳真至本局社會教育科(FAX:6372147)，以利寄送結業證書，並於課程結束2週內將成果資料上傳。

十八、獎勵：開辦1班之學校人員1至3人各予以1次嘉獎獎勵；開辦2班以上之學校人員1至4人各予1次嘉獎獎勵。

**附件1 鄉鎮市區E 化發展程度分類一覽表**

本表依據行政院研考會101年度公布數位落差調查統計報告內容，不同計畫對於偏遠地區定義及劃分皆不同，本表適用於本市各區e化程度之劃分，其中第3級及第5級區域，得降低開班人數，並優先核定開班數，以達縮減數位落差之目的。

|  |  |
| --- | --- |
| 發展程度 | **慢**  **快** |
| 縣市別 | 5級區域 | 4級區域 | 3級區域 | 2級區域 | 1級區域 |
| 臺南市 | 東山區、大內區、將軍區、北門區、玉井區、楠西區、南化區、左鎮區、龍崎區 |  | 鹽水區、白河區、柳營區、後壁區、麻豆區、下營區六甲區、官田區、學甲區、西港區、七股區、新化區安定區、山上區、關廟區 | 新營區、佳里區、善化區、新市區、仁德區、歸仁區南區、北區、中西區、安南區、安平區 | 永康區、東區 |

 **附件2 課程名稱取名參考範例**

下表為本市數位機會中心資訊課程名稱，僅供參考，歡迎各校自訂創新、活潑又生活化之名稱，以吸引民眾參加。

|  |  |
| --- | --- |
| 課程名稱 | 課程內容 |
| 天涯若比鄰-網路無國界 | 談網路的安全與倫理 |
| 小小製片家-影片剪輯 | 認識時間軸面板動態和功能鍵的應用 |
| 親愛的~我把照片變漂亮了 | 基本修圖能力照片的美化與永久保存 |
| 報稅免出門-網路報稅 | 推廣網路報稅之便利性。介紹政府E化服務自然人憑證各項應用。建議上課前自行至戶政事務所申請自然人憑證卡。 |
| 職場生涯我來罩~MOS國際認證考照班(PowerPoint) | 教學與輔導通過MOS國際證照考試 |
| 數位個性化商品製作 | 利用美工軟體，將相片編修及美化將製作好的相片製作成獨一無二的個性化商品。 |
| Word2007 簡單跟我學 | 中英文輸入與指法操作、快速鍵實用、學習WORD基本功能 |
| 生活理財小幫手~Zero帳務小管家 | 自由軟體Zero帳務小管家介紹基本介面及應用方式說明。生活收支簿建立及應用。 |
| 生活實用系列-DM設計真簡單 | 利用簡易的美編軟體，設計出漂亮的DM |
| 打開你(妳)的眼-數位相機應用班一 | 教導社區民眾如何使用相機，以及記憶卡存取等功能 |
| 下一站google | google電子地圖認識與應用，獎google嵌入部落格、網誌等 |
| 它抓得住我-數位相機操作與簡易影像編輯班 | 數位相機基本認識與操作，並學習自由軟體photoscpe做影像編修 |
| 生活應用e點靈、生活E把罩-電腦基礎篇 | 知名網站介紹並指導如何進行搜尋,提升生活便利 |
| 那些年我們的故事-繪聲繪影剪輯 | 繪聲繪影軟體介紹及各項功能操作應用 |
| 我與電腦的第一次親密接觸 | 電腦基礎課程入門教授 |
| Google蝦米碗糕?? | Google瀏覽器介紹，文件、日曆、各項功能整合應用 |
| 在我的窩說我的故事~部落格製作 | 1. 帳號申請2. 主題規劃. 3新增文章. 4.上傳照片. 5.影音分享. 6. 個人資料編輯 |
| 當炒菜鍋遇上滑鼠 | 婦女數位學習方案 |

**附件3**

**2018全民學區數位學區計畫學習學員需求調查表(教師版)**

**為了解學員對於課程學習需求，請協助彙整問卷調查之數據至本表，填畢後請傳真(06-6372147)至本局社會教育科嚴小姐收。**

一、**學校名稱:**

**二、學校地址及郵遞區號:**

**三、開設班級數及學員性質統計**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級數 | 填問卷人數 | 新生人數 | 性別 | 學員年齡統計 |
|  |  | 新生＿人舊生＿人 | 男＿人女＿人 | 35以下： 人36~55： 人56~75： 人76以上： 人 |

**四、課程內容:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 辦理時程 | 參加人數 | 課程內容說明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**五、學習需求調查:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 電腦基礎班 |  人 | 影片剪接班 |  人 |
| 文書處理word班 |  人 | 照片編修班 |  人 |
| 試算班Excel班 |  人 | 網頁設計班 |  人 |
| PowerPoint簡報班 |  人 | 多媒體簡報製作班 |  人 |
| 網路行銷班 |  人 | Facebook臉書教學 |  人 |
| 實用網路資源教學班 |  人 | 智慧型手機教學 |  人 |
| 數位相機操作及拍攝 |  人 | 其他課程內容，如 |
| Google雲端 | 人 |  |

**六、課程滿意度**

(1)對於本次課程:太難＿＿人；適中＿＿人；太簡單＿＿人。

(2)如果學校明年度有開課，願意來上課嗎?

 願意＿＿人；不願意＿＿人

 不願意的原因: 工作關係＿＿人；身體健康不佳＿＿人；時間無法配合＿＿人；

其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

**七、全民學區數位學習學員名冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 性別 | 課程名稱 | 學習時數 | 是否領取證書 | **身分或障礙類別** | 備註(請勾選) |
| 1 | ○○○ | 　 |  | 12 | 是 | 一般民眾 | □新住民□本國籍 |
| 2 | ○○○ | 　 | 　 | 　 | 　 | 教師 | □新住民□本國籍 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　肢體障礙 | □新住民□本國籍 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 7 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 8 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 9 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 10 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 11 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 12 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 13 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 14 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 15 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 16 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 17 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 18 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 19 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 20 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 21 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | □新住民□本國籍 |
| 小計：女性\_\_\_\_\_\_\_人；男性\_\_\_\_\_人(其中身障者\_\_\_\_\_\_\_\_人，低收入戶\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人) |

備註:

1.具有公務員身分者得請學校人事單位於網路開立研習。

2.學員參加滿12小時之課程，始得領取結業證書。

3.身心障礙學員請於身分欄位標註障礙類別，以利政策改進使用。 感謝您參與本次的電腦課程．希望課程的安排能讓你有豐富的收穫。為使日後的課程更臻至完美，請你提供寶貴的建議與回饋，以作為本校改進之參考，再次謝謝您！

一、電腦課程方面(請挑選最符合您想法的選項，於□內打勾)

(一)您覺得本次課程：□太難 □適中 □太簡單

(二)您覺得教師上課速度：□太快 □適中 □太慢

(三)您覺得教師提供的自行練習時間：□太長 □適中 □太短

(五)您對於課程內容安排的滿意度：□滿意 □普通 □待改進

(六)您對於上課時段安排的滿意度：□滿意 □普通 □待改進

(七)如果學校明年度有開課，您願意來上課嗎？

□願意，請向教師留下聯絡資訊。 □不願意(請往下填)。

不願意原因(請選出對你影響最大的原因，能參加者免填)

□工作關係□時間無法配合□身體健康不佳

二、未來開設課程方面：

(一)您希望學校明年度可開設那些課程：(請勾選2項想學習之課程)

□電腦基礎班 □文書處理word班 □試算表Excel班

□Power Point簡報班 □影片剪輯班 □照片編修班

□網頁設計班 □多媒體簡報製作 □網路行銷班

□實用網路資源教學班 □FACEBOOK臉書 □智慧型手機教學

□數位相機操作與拍攝 □YouTube □google雲端

□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(二)您希望學校明年度開課月份在：

□3月 □4月 □5月 □6月 □7月

□8月 □9月 □10月 □11月

(三)您希望上課時段：□平日晚間 □假日

三、其他意見與建議：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

感謝您寶貴的建議~